

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГКУСО «ГАСО»
 _____ Е.К. Шабалин
 «30» _____ 2019 г.

План повышения квалификации сотрудников
 ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»
 и филиала ГКУСО «Государственный архив Свердловской области в г. Каменске-Уральском» на 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Состав слушателей
1	«Термопереплет, применяемый в архивном деле»	Январь	Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов Е.В. Пыхова	Сотрудники отдела
2	«Особенности работы с программой CoralDraw для подготовки и оформления экспонатов выставок»	Январь	Заведующий отделом публикации и использования архивных документов О.С. Никоян	Сотрудники отдела
3	«Личный фонд фотографа Тюфякова Ивана Николаевича (Р-2892)»	Январь	Главный архивист отдела комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных	Сотрудники архива

			документов и документов личного происхождения О.В. Бородин	
4	«Особенности учета архивных документов в отделе обеспечения сохранности и учета архивных документов»	Январь	Главный архивист отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов С.Е. Любимова	Сотрудники отдела
5	«Опыт работы ГАСО по порядку выдачи и приема документов из архивохранилищ на основе Памятки (одобренная УАСО в 2019 г.)»	Февраль	Заведующий архивохранилищем Т.П. Андреева, заведующий архивохранилищем Е.С. Курина	Сотрудники отдела (филиал)
6	«Формирование дел структурного подразделения ГКУСО «ГАСО»	Февраль	Заведующий отделом комплектования архивными документами Ю.Л. Русинов	Сотрудники отдела
7	«Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения»	Февраль	Заместитель директора по общим вопросам С.И. Гончаров	Сотрудники архива
8	«Составление планово - отчетной документации структурными подразделениями»	Февраль	Заместитель директора по основной	Заведующие отделами, заместители

			деятельности Е.В. Пирогова	директора ГАСО и филиала ГАСО
9	Практическое занятие по чтению текстов XVIII века	Март	Заведующий отделом научно- исследовательской и методической работы А.С. Марина	Сотрудники отдела научно- исследовательской и методической работы, отдела по работе с обращениями граждан
10	«Обзор новых поступлений личных фондов и аудиовизуальных документов за период 2019-2020 гг.»	Март	Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения Е.В. Шиндина	Сотрудники архива
11	«Методы и инструменты поиска информации в фондах, содержащих проектную документацию»	Март	Главный архивист отдела использования архивных документов и научно- справочного аппарата Ю.А. Четыркина	Сотрудники отдела (филиал)

12	«Исполнение биографических запросов (раскулачивание)»	Март	Заведующий отделом по работе с обращениями граждан Е.А. Никифорова	Сотрудники отдела по работе с обращениями граждан, отдела научно- исследовательской и методической работы
13	«Принятие решений» (приемы и инструменты принятия решений в своей зоне ответственности)	Март	Заместитель директора по научно- методической работе И.В. Иванова	Сотрудники архива
14	«Требования обеспечения сохранности документов при выполнении архивных работ»	Апрель	Главный хранитель фондов Т.М. Тихановская	Сотрудники отдела (филиал)
15	«Особенности проверки наличия и состояния архивных документов»	Апрель	Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов М.С. Усольцева	Сотрудники отдела
16	«Особенности работы с информационным ресурсом «раскулаченные.рф»	Апрель	Заведующий отделом научно- справочного аппарата Е.П. Шигорина	Сотрудники отдела

17	«Основные понятия и терминология безопасности труда»	Апрель	Заместитель директора по общим вопросам С.И. Гончаров	Сотрудники архива
18	«Правила работы и возможности использования карточного и электронного фотокаталога в различных сферах работы отдела»	Апрель	Заведующий отделом публикации и использования архивных документов О.С. Никоян	Сотрудники отдела
19	Семинар-практикум «Описание аудиовизуальных документов на электронных носителях»: а. Организация приема б. Особенности составления научно-справочного аппарата с. Организация передачи на постоянное хранение	Май	Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения Е.В. Шиндина	Сотрудники отдела
20	«Обеспечение сохранности архивных документов, как система мероприятий в филиале ГКУСО «ГАСО»	Май	Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов И.В. Аристархова	Сотрудники отдела (филиал)

21	«Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей»	Май	Заместитель директора по общим вопросам С.И. Гончаров	Сотрудники архива
22	«Практическое занятие по чтению текстов XVIII века»	Июнь	Заведующий отделом научно- исследовательской и методической работы А.С. Марина	Сотрудники отдела научно- исследовательской и методической работы, отдела по работе с обращениями граждан
23	«Исполнение биографических запросов (эвакуация)»	Июнь	Заведующий отделом по работе с обращениями граждан Е.А. Никифорова	Сотрудники отдела по работе с обращениями граждан, отдела научно- исследовательской и методической работы
24	«Перспективное, текущее и оперативное планирование»	Июнь	Заведующий отделом организационно- аналитической работы А.Н. Полякова	Сотрудники отдела
25	«Способы самомотивации»	Июнь	Заместитель директора по научно- методической работе	Сотрудники архива

			И.В. Иванова	
26	«Реставрация крупноформатных документов»	Июль	Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов Е.В. Пыхова	Сотрудники отдела
27	«Техническое оформление архивных дел на бумажном носителе»	Август	Главный архивист отдела экспертизы ценности и подготовки архивных документов к хранению С.С. Селянина	Сотрудники отдела
28	«Практическое занятие по чтению текстов XVIII века»	Сентябрь	Заведующий отделом научно-исследовательской и методической работы А.С. Марина	Сотрудники отдела научно-исследовательской и методической работы, отдела по работе с обращениями граждан
29	«Исполнение биографических запросов (детский дом)»	Сентябрь	Заведующий отделом по работе с обращениями граждан Е.А. Никифорова	Сотрудники отдела по работе с обращениями граждан, отдела научно-исследовательской и методической

				работы
30	«Требования пожарной безопасности»	Сентябрь	Заместитель директора по общим вопросам С.И. Гончаров	Сотрудники архива
31	«Реставрация документов выполненных на кальке»	Октябрь	Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов Е.В. Пыхова	Сотрудники отдела
32	«Составление описи фотодокументов»	Октябрь	Заведующий отделом использования архивных документов и научно- справочного аппарата Т.Г. Сахарных	Сотрудники отдела (филиал)
33	«Обобщение опыта работы отдела КНТД по составлению описи дел постоянного хранения»	Октябрь	Главный архивист отдела комплектования научно- технической документацией К.М. Сухарева	Сотрудники отдела (филиал)
34	«Особенности работы с документами, пораженными биологическими повреждениями»	Октябрь	Заведующий отделом обеспечения	Сотрудники отдела

			сохранности и учета архивных документов М.С. Усольцева	
35	«Сотрудничество и взаимодействие в командной работе»	Октябрь	Заместитель директора по научно-методической работе И.В. Иванова	Сотрудники архива
36	Занятие по обучению работе с документами XIX в. (особенности делопроизводства данного периода, состав документов, приемы работы с официальными документами XIX в., возможности использования документов) по руководствам, хранящимся в библиотеке ГАСО	Октябрь	Заведующий отделом публикации и использования архивных документов О.С. Никоян	Сотрудники отдела
37	Семинар-практикум «Создание цифровой копии аудиовизуального документа и использование ее при описании»: а. Оцифровка фото-, фоно- и видеодокументов (оборудование, технология, форматы для хранения). б. Возможности использования цифровой копии при описании фоно- и видеодокументов.	Ноябрь	Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения Е.В. Шиндина	Сотрудники отдела
38	«Составление описей дел по личному составу»	Ноябрь	Главный архивист отдела комплектования	Сотрудники отдела (филиал)

			научно-технической документацией Е.А. Тюшева	
39	«Изменения в законодательстве Российской Федерации»	Ноябрь	Юрисконсульт архива А.Н. Карамышев	Сотрудники архива
40	«Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций»	Ноябрь	Заместитель директора по общим вопросам С.И. Гончаров	Сотрудники архива
41	«Основные понятия и положения, применяемые в Федеральном законе от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"»	Декабрь	Заведующий отделом комплектования научно-технической документацией Елфимова В.П.	Сотрудники отдела (филиал)
42	«Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации»	Декабрь	Заместитель директора по общим вопросам С.И. Гончаров	Сотрудники архива
43	«Исполнение биографических запросов (награждения, стаж)»	Декабрь	Заведующий отделом по работе с обращениями граждан Е.А. Никифорова	Сотрудники отдела по работе с обращениями граждан, отдела научно-исследовательской и методической работы

44	«Сканирование бумажных и фотодокументов»	Декабрь	Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов Е.В. Пыхова	Сотрудники отдела
45	«Практическое занятие по чтению текстов XVIII века»	Декабрь	Заведующий отделом научно-исследовательской и методической работы А.С. Марина	Сотрудники отдела научно-исследовательской и методической работы, отдела по работе с обращениями граждан

Научный сотрудник отдела организационно - аналитической работы



М.С. Еряшева