#  УТВЕРЖДАЮ

 Директор ГКУСО «ГАСО»

 \_\_\_\_\_\_А.А. Константинова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# План повышения квалификации сотрудников

# ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»

# и филиала ГКУСО «Государственный архив Свердловской области в г. Каменске-Уральском» на 2024 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** | **Состав слушателей** |
|  | мастер – класс: «Составить письмо правильно – просто! (основные требования к составлению служебных писем и ведению деловой переписки)» | Январь | Главный архивист отдела комплектования архивными документовТ.А. Хижняк | Сотрудники архива и филиала  |
|  | Выявление особо ценных документов. Особенности фондов | Январь | Заведующий отделом научно – справочного аппарата А.С. Рыкова | Сотрудники отдела |
|  | практическое занятие: «Реставрация архивных документов способом ручного долива бумажной массы» | Январь | Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов А.А. Арапова | Сотрудники лаборатории  |
|  | практическое занятие: «Инструкции поидентификации и смены паролей пользователей архива» | Январь | Ведущий специалист по защите информации отдела организационно – аналитической работы И.В. Абеле  | Сотрудники архива и филиала  |
|  | Научно-техническая обработка документов фонда Р-222 «Инженерный центр энергетики Урала и его предшественники» | Январь  | Главный хранитель фондов филиалаТ.М. Тихановская  | Сотрудники филиала  |
|  | История рода Демидовых в архивных документах (знакомство с информационным ресурсом «История рода Демидовых в архивных документах») | Январь  | Заведующий отделом научно - исследовательскойи методической работыТ.А. Бучина  | Сотрудники отделов: научно - исследовательскойи методической работы; публикации и использования архивных документов; по работе с обращениями граждан |
|  | Составление планово-отчетной документации ГАСО | Февраль | Заместитель директора по основной деятельностиЕ.В. Пирогова | Заместители директора, директор филиала, заведующие отделами |
|  | Особенности составления исторической справки и предисловия к описи дел постоянного хранения | Февраль | Ведущий архивист отдела экспертизы ценности и подготовки архивных документов к хранению А.В. Когодеева  | Сотрудники отдела  |
|  | мастер – класс: «Зачем нужна номенклатура дел и как она помогает в работе (основные требования к составлению и ведению номенклатуры дел)» | Февраль  | Главный архивист отдела комплектования архивными документовТ.А. Хижняк | Сотрудники архива и филиала  |
|  | Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения | Февраль  | Заведующий отделом обеспечения нормативных условий хранения архивных документов А.В. Вахрамеев  | Сотрудники архива |
|  | Обзор документов и фондов, поступивших на хранение в Филиал в 2023 году | Февраль  | Заведующий отделом использования архивных документов и научно-справочного аппаратаТ.Г. Сахарных  | Сотрудники филиала  |
|  | Правила подготовки архивных документов к оцифровке | Февраль  | Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов И.А. Тимаков | Сотрудники отдела  |
|  | практическое занятие: «Метод оцифровки архивных документов в разворот (особенности сканирования, обработка файлов, индексация)» | Март  | Заведующий отделом создания тематических баз данныхМ.Б. Макеева  | Сотрудники отдела |
|  | Внедрение в работу филиала инструкции по делопроизводству, утвержденную приказом директора ГКУСО «ГАСО» от 22.02.2023 № 15 | Март  | Документовед отдела комплектования научно-технической документацией Е.Е. Есенеева | сотрудники филиала  |
|  | Личный фонд «Вайсберг Борис Симхович (Семенович) (19 октября 1933 г. - 18 июля 2022 г.) - писатель, краевед, основатель и редактор еврейской газеты и книжного издательства "Штерн", член Союза российских писателей» | Март  | Главный архивист отдела комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения О.В. Бородин | Сотрудники архива |
|  | практическое занятие: «Создание электронных вставок на ресурсе Тильда»  | Март  | Заведующий отделом публикации и использования архивных документов О.С. Никоян | Сотрудники отдела  |
|  | Методы организации электронной почты и основные правила деловой переписки | Апрель | Главный архивист отдела комплектования архивными документовТ.А. Хижняк | Сотрудники архива и филиала  |
|  | Филиграни на бумаге русского производства 18-19 вв.:1. Филиграни в документах архива; 2. Практический опыт работы с филигранями при проведении розыска архивных документов | Апрель | Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов А.А. Арапова Главный архивист отдела обеспечения сохранности и учета архивных документовЮ.А. Кузнецова  | Сотрудники лаборатории и отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов |
|  | практическое занятие: «Система обозначений файлов, каталогов, дисков при создании электронных копий архивных документов»  | Апрель  | Заведующий отделом создания тематических баз данныхМ.Б. Макеева | Сотрудники отдела |
|  | практическое занятие: «Межархивный путеводитель по фондам и коллекциям личного происхождения Государственных архивов Свердловской области. Дополнения, работа с характеристиками» | Апрель  | Заведующий отделом научно – справочного аппарата А.С. Рыкова | Сотрудники отдела научно – справочного аппарата и отдела комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения |
|  | Составление, ведение наблюдательных дел граждан – источников комплектования | Апрель  | Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения А.Е. Филиппова | Сотрудники отдела |
|  | «Библиографический обзор справочно-информационного фонда ГАСО» | Апрель  | Научный сотрудник отдела научно - исследовательской и методической работыВ.О. Минеева | Сотрудники архива |
|  | Фонд пользования филиала ГКУСО «ГАСО»: учет, обеспечение сохранности, выдача | Апрель  | Заведующий архивохранилищем отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов Т.П. Андреева | Сотрудники филиала  |
|  | Изучение опыта оцифровки документов Архивного фонда в архивных учреждениях РФ. (Памятки, регламенты по созданию электронных копий фонда пользования) | Май | Заведующий отделом создания тематических баз данныхМ.Б. Макеева  | Сотрудники отдела |
|  | Основные вопросы, проблемы, возникающие в работе с организациями на стадии заключения договора о сотрудничестве в области архивного дела | Май  | Заведующий отделом комплектования научно-технической документацией В.П. Елфимова  | Сотрудники филиала |
|  | Основные понятия и терминология безопасности труда | Май  | Заведующий отделом обеспечения нормативных условий хранения архивных документов А.В. Вахрамеев | Сотрудники архива |
|  | Практическое занятие по палеографии, чтение тексов VIII века | Май  | Заведующий отделом по работе с обращениями граждан Е.А. Никифорова | Сотрудники отделов: научно - исследовательскойи методической работы; публикации и использования архивных документов; по работе с обращениями граждан |
|  | практическое занятие: «Подготовка доклада на научную конференцию. Требования к оформлению текста и публичному выступлению» | Май  | Заведующий отделом публикации и использования архивных документов О.С. Никоян | Сотрудники отделов: научно - исследовательскойи методической работы; публикации и использования архивных документов |
|  | практическое занятие: «Способы изготовления выкройки для индивидуальной упаковки дела (свиток, дело на бумажной основе, фотография)» | Август  | Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов А.А. Арапова | Сотрудники лаборатории |
|  | Оформление результатов проверки наличия и состояния архивных документов | Август  | Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документовИ.А. Тимаков  | Сотрудники отдела |
|  | практическое занятие: «Предисловие к описи. Цели, задачи, состав» | Сентябрь  | Заведующий научно – справочным аппаратом А.С. Рыкова  | Сотрудники отдела  |
|  | Номенклатура дел, ее виды и применение. Перечни архивных документов (виды и применение)  | Сентябрь  | Главный архивист отдела комплектования архивными документовТ.А. Хижняк  | Сотрудники архива  |
|  | Научное описание, техническое оформление фонодокументов на традиционных носителях | Октябрь | Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения А.Е. Филиппова | Сотрудники отдела |
|  | практическое занятие: «Археографическая обработка документов и подготовка их к публикации»  | Октябрь  | Заведующий отделом публикации и использования архивных документов О.С. Никоян | Сотрудники отдела |
|  | практическое занятие: «Усовершенствование и выявление описей метрических книг» | Октябрь  | Заведующий научно – справочным аппаратом А.С. Рыкова  | Сотрудники отдела  |
|  | Практическое занятие по палеографии, чтение тексов VIII века  | Октябрь  | Заведующий отделом по работе с обращениями граждан Е.А. Никифорова  | Сотрудники отделов: научно - исследовательскойи методической работы; публикации и использования архивных документов; по работе с обращениями граждан |
|  | круглый стол: «Как делать и как не делать»: методы реставрации архивных документов (из опыта реставраторов) | Ноябрь  | Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов А.А. Арапова | Сотрудники лаборатории  |
|  | Порядок перезаписи дисков, уничтожение поврежденных дисков, выявленных проверкой физико-технической состояния и составление сопроводительной документации | Ноябрь  | Заведующий отделом создания тематических баз данныхМ.Б. Макеева | Сотрудники отдела |
|  | Обзор новых поступлений личных фондов и аудиовизуальных документов за 2024 год | Декабрь  | Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения А.Е. Филиппова | Сотрудники архива |

Заведующий отделом организационно – аналитической работы А.Н. Полякова