# УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО «ГАСО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.К. Шабалин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# План повышения квалификации сотрудников

# ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»

# и филиала ГКУСО «Государственный архив Свердловской области в г. Каменске-Уральском» на 2022 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** | **Состав слушателей** |
|  | «Виды реставрации документов на бумажном носителе» | Январь | Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов  Е.В. Пыхова | Сотрудники лаборатории |
|  | «Заполнение карточек единица хранения/единица учета в ГИС «Архивный фонд». Применение Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной информационной системы. Автоматический подсчет данных. Проверка на ошибки» | Январь | Главный хранитель фондов филиала  Т.М. Тихановская | Сотрудники филиала |
|  | «Обзор новых поступлений личных фондов и аудиовизуальных документов за 2021 г.» | Январь | Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения  Е.В. Шиндина | Сотрудники архива |
|  | Практическое занятие по чтению текстов XVIII века | Январь | Научный сотрудник отдела научно - исследовательской  и методической работы  Д.Ф. Бикмулина | Сотрудники отдела |
|  | «Организация хранения аудиовизуальных документов в ГКУСО «ГАСО» (состав документов, виды носителей, особенности учета и хранения) | Январь | Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов  А.А. Арапова | Сотрудники отдела |
|  | «Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения» | Февраль | Заместитель директора по общим вопросам  С.И. Гончаров | Сотрудники архива |
|  | «Оформление дел проектной документации. Ошибки при формировании и оформлении дел в организациях» | Февраль | Главный архивист отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов  Ю.Н. Макарова | Сотрудники отдела  (филиал) |
|  | «Усовершенствование описей метрических книг. Алгоритм действий» | Февраль | Заведующий отделом научно – справочного аппарата  А.С. Рыкова | Сотрудники отдела |
|  | «Составление планово- отчетной документации ГАСО» | Февраль | Заместитель директора по основной деятельности  Е.В. Пирогова | Заместители директора, заведующие отделами |
|  | «Отражение роли местного самоуправления в организации функционирования уездного города в журналах заседаний Городской думы (вторая половина XIX в.)» | Февраль | Главный архивист отдела публикации и использования архивных документов  О.Ю. Сарафанов | Сотрудники отдела по работе с обращениями граждан, отдела публикации и использования архивных документов |
|  | Практические занятия для сотрудников отдела по работе с обращениями граждан по палеографии, чтение текстов XVIII века | Февраль | Заведующий отделом по работе с обращениями граждан  Е.А. Никифорова | Сотрудники отдела |
|  | «Фонд пользования на архивные документы ГКУСО «ГАСО» (состав документов, виды носителей ед. хр. фонда пользования, учет, проблемы хранения и использования)» | Февраль | Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов  А.А. Арапова | Сотрудники отдела |
|  | «Составление предисловий к описям документов личного происхождения, аудиовизуальных документов» | Март | Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения  Е.В. Шиндина | Сотрудники отдела |
|  | «Обеспечение доступа пользователей к архивным документам, содержащим персональные сведения» | Март | Главный архивист отдела использования архивных документов и научно-справочного аппарата  С.В. Ахтямова | Сотрудники отдела  (филиал) |
|  | «Анализ рабочего времени с учетом отпусков сотрудников ГАСО без сохранения заработной платы за 2021 год» | Март | Юрисконсульт  А.Н. Карамышев | Сотрудники архива |
|  | «Особенности взаимодействия с культурными институциями в процессе организации выставок» | Март | Заведующий отделом публикации и использования архивных документов  О.С. Никоян | Сотрудники отдела |
|  | «О доступе и использовании конфиденциальной информации в читальном зале архива» | Март | Заместитель директора по научно – методической работе  Е.П. Шигорина | Сотрудники отдела публикации и использования архивных документов |
|  | «Основные понятия и терминология безопасности труда» | Март | Заместитель директора по общим вопросам  С.И. Гончаров | Сотрудники архива |
|  | «Особенности составления Положений об архивном хранении документов и Экспертной комиссии в организациях» | Апрель | Заведующий отделом комплектования научно-технической документацией  В.П. Елфимова | Сотрудники отдела  (филиал) |
|  | «Виды клея, применявшегося в архивных документах и методы его удаления» | Апрель | Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов  Е.В. Пыхова | Сотрудники лаборатории |
|  | «Основные требования к составлению и оформлению описей дел по личному составу» | Апрель | Главный архивист отдела экспертизы ценности и подготовки архивных документов к хранению  Л.С. Черемных | Сотрудники отдела |
|  | Библиографический обзор справочно-информационного фонда ГАСО | Апрель | Научный сотрудник отдела научно - исследовательской  и методической работы  В.О. Минеева | Сотрудники архива |
|  | «Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей» | Апрель | Заместитель директора по общим вопросам  С.И. Гончаров | Сотрудники архива |
|  | «Ведение наблюдательных дел организаций-источников комплектования» (после актуализации памятки) | Апрель | Заведующий отделом комплектования архивными документами  Т.В. Васенева | Сотрудники отдела |
|  | «Обзор методического пособия «Идентификация фотодокументов и специфика их хранения» Черновой Н.В. (Санкт-Петербургский архив Российской Академии наук, 2015)» | Май | Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения  Е.В. Шиндина | Сотрудники отдела |
|  | Практическое занятие по работе с БД «Учет метрических книг» | Май | Заведующий отделом научно – справочного аппарата  А.С. Рыкова | Сотрудники отдела |
|  | Практические занятия для сотрудников отдела по работе с обращениями граждан по палеографии, чтение текстов XVIII века | Май | Заведующий отделом по работе с обращениями граждан  Е.А. Никифорова | Сотрудники отдела |
|  | «Нормативная база по ввозу и вывозу культурных ценностей: теория и практика» | Май | Главный архивист отдела публикации и использования архивных документов  О.Ю. Сарафанов | Сотрудники отдела |
|  | «Порядок действия работников организаций при угрозе террористического акта на территории организации, в случае поступления анонимных сообщений об актах терроризма и в случае его совершения» | Май | Заместитель директора – директор филиала  Т.В. Судакова | Сотрудники филиала |
|  | «Требования пожарной безопасности» | Май | Заместитель директора по общим вопросам  С.И. Гончаров | Сотрудники архива |
|  | Навыки работы с программой «Архивный фонд», версия № 5 | Июнь | Главный архивист отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов  С.Е. Любимова | Сотрудники отдела |
|  | Практические занятия для сотрудников отдела по работе с обращениями граждан по палеографии, чтение текстов XVIII века | Август | Заведующий отделом по работе с обращениями граждан  Е.А. Никифорова | Сотрудники отдела |
|  | Практическое занятие по выявлению и устранению дублирующих сведений в информационном ресурсе «раскулаченные.рф» | Август | Заведующий отделом научно – справочного аппарата  А.С. Рыкова | Сотрудники отдела |
|  | «Особенности аннотирования текстов и публикация документов на французском языке» | Август | Научный сотрудник отдела научно - исследовательской  и методической работы  Т.В. Вербицкая | Сотрудники отдела |
|  | «Методика работы по определению фондовой принадлежности архивных документов» (причины появления таких документов, состав, практические решения) | Август | Главный архивист отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов  Ю.А. Кузнецова | Сотрудники отдела |
|  | «Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций» | Сентябрь | Заместитель директора по общим вопросам  С.И. Гончаров | Сотрудники архива |
|  | «Обязанности и ответственность работников организации за соблюдение требований пожарной безопасности» | Сентябрь | Заместитель директора – директор филиала  Т.В. Судакова | Сотрудники филиала |
|  | «Виды бумаги, применяемой при реставрации архивных документов» | Октябрь | Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов  Е.В. Пыхова | Сотрудники лаборатории |
|  | «Нормативные режимы хранения архивных документов. Методы их регулирования» | Октябрь | Заведующий архивохранилищем отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов  Т.П. Андреева | Сотрудники отдела  (филиал) |
|  | Практическое занятие по чтению текстов XVIII века | Октябрь | Научный сотрудник отдела научно - исследовательской  и методической работы  Д.Ф. Бикмулина | Сотрудники  отдела |
|  | «Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации» | Ноябрь | Заместитель директора по общим вопросам  С.И. Гончаров | Сотрудники архива |
|  | «Личный фонд писателя, кино и телережиссера Сутырина Владимира Алексеевича и его творчество» | Ноябрь | Научный сотрудник отдела комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения  А.Е. Филиппова | Сотрудники архива |
|  | «Порядок действия работников архива в случае нарушения пользователями Правил работы читального зала» | Ноябрь | Заведующий отделом использования архивных документов и научно-справочного аппарата  Т.Г. Сахарных | Сотрудники отдела  (филиал) |
|  | Практические занятия для сотрудников отдела по работе с обращениями граждан по палеографии, чтение текстов XVIII века | Ноябрь | Заведующий отделом по работе с обращениями граждан  Е.А. Никифорова | Сотрудники отдела |
|  | Практическое занятие по работе с сайтом «История рода Демидовых в архивных документах» (особенности публикации документов, состав документов, возможности использования) | Ноябрь | Заведующий отделом научно - исследовательской  и методической работы  Т.А. Бучина | Сотрудники архива |
|  | «Составление Инструкции по делопроизводству в организации: структура, особенности» | Декабрь | Главный архивист отдела комплектования научно-технической документацией  К.М. Сухарева | Сотрудники отдела |
|  | «Особенности отбора архивных документов для публикации в сборнике материалов по ранней истории Екатеринбурга» | Декабрь | Главный архивист отдела публикации и использования архивных документов  О.Ю. Сарафанов | Сотрудники отдела |
|  | «Составление паспорта архивохранилища (цели, задачи, порядок работы)» | Декабрь | Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов  А.А. Арапова | Сотрудники отдела |
|  | «Электронный архив организации» | Декабрь | Заведующий отделом комплектования архивными документами  Т.В. Васенева | Сотрудники отдела |

Научный сотрудник отдела организационно - аналитической

работы А.Н. Полякова