#  УТВЕРЖДАЮ

 И.о. директора ГКУСО «ГАСО»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Гончаров

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# План повышения квалификации сотрудников

# ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»

# и филиала ГКУСО «Государственный архив Свердловской области в г. Каменске-Уральском» на 2018 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** | **Состав слушателей** |
| **1** | **Повышение квалификации сотрудников внутри архива и его структурных подразделений** |  |  |  |
|  | - «История документа. Свойства носителей и текстов»- «Основные виды переплета документов. Подшивка документов. Типичные ошибки при выполнении переплетных работ»- «Новая редакция «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»- «Психология профессиональной деятельности сотрудников архива, занятых исполнением должностных обязанностей в сфере работы с населением»- «Старение документов. Факторы старения и причины разрушения документов»- «Порядок отбора, постановка на учет, оформление документов, включаемых в СИФ и библиотеку Филиала»- «Предназначение должностной инструкции. Основные требования к составлению: определение задач, прав и обязанностей»- «Выявление и оценка документов с повреждениями носителя и текста на бумажной основе»- «Исполнение тематических запросов, в том числе от органов власти. Особенности работы с запросами от организаций»- «Проверка наличия и физического состояния фотодокументов»- «Порядок и сроки исполнения тематических запросов»- «Потомки рода Турчаниновых в Италии»- «Подготовка доклада на научную, научно-практическую конференцию: требования к оформлению текста и публичному выступлению»- «Духовная культура человека и патриотизм»- «Изменения в трудовом законодательстве РФ»- «Изменения в оформлении документов согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.97.-2016»- «Гражданская оборона на предприятии»- «Составление научно – справочного аппарата к описям дел постоянного хранения»- «Составление описей аудиовизуальных документов»- «Особенности выдачи и раскладки архивных документов. Нарушения технологии работы, приводящие к необнаружению архивного отдела. Розыск документов»- «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»- «Интернет-ресурсы архивной информации: обзор»- «Организация приема документов на государственное хранение в архивохранилище»- «Методические рекомендации по составлению Положений об отделах ГКУСО «ГАСО»- «Выявление особо ценных и уникальных документов»- «Особенности работы с документами, пораженными грибком»- «Особенности работы с документами «для служебного пользования» в организации» - «Виды научно – технической документации. Порядок отбора и приема НИР, КД, ПД на постоянное хранение»- «Изменения в законодательстве и в нормативно – методической базе, касающиеся архивного дела и делопроизводства»- «Подготовка выставок архивных документов и проведение экскурсий по выставкам»- «Правила оформления текста статьи/публикации для размещения в РИНЦ»- «Особенности правого регулирования в сфере информации (Обзор законодательства Российской Федерации)- «Ведение наблюдательных дел граждан – источников комплектования ГКУСО «ГАСО»- «Обеспечение сохранности документов в процессе использования»- «Ошибки, возникающие при работе с АИС. Причины и варианты устранения»- «Прием архивных документов на государственное хранение в архивохранилище» | ЯнварьЯнварь Январь ФевральФевральФевраль МартМартМарт АпрельАпрельАпрель Апрель МайМай МайИюнь ИюньИюньИюнь Август Август Август СентябрьСентябрьСентябрьСентябрьОктябрь ОктябрьОктябрь Ноябрь НоябрьНоябрь НоябрьДекабрьДекабрь  | Главный хранитель фондовТихановская Т.М.Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов Пыхова Е.В.Заместитель директора по научно – методической работе Иванова И.В.Научный сотрудник отдела научно-исследовательской и методической работы Храмов А.В.Ведущий архивист отдела обеспечения сохранности и учета архивных документовСаврулина О.Н.Главный архивист отдела использования архивных документов и научно – справочного аппарата Четыркина Ю.А.Заведующий отделом организационно-аналитической работы Полякова А.Н.Главный архивист отдела обеспечения сохранности и учета архивных документовМакарова Ю.Н.Заведующий отделом публикации и использования архивных документовНикоян О.С.Заведующий архивохранилищем отдела обеспечения сохранности и учета архивных документовАндреева Т.П.Заведующий отделом использования архивных документов и научно – справочного аппаратаСахарных Т.Г. Кандидат исторических наук РГППУ, УИРО г. ЕкатеринбургПирогова Е.П.Заместитель директора по научно – методической работе Иванова И.В.Научный сотрудник отдела научно-исследовательской и методической работы Храмов А.В.Юрисконсульт Карамышев А.Н.Главный архивист отдела комплектования научно-технической документациейКочнева Е.А.Заместитель директора по общим вопросам Сенцов А.В.Главный архивист отдела комплектования научно-технической документациейСухарева К.М.Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхожденияШиндина Е.В.Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документовУсольцева М.С.Научный сотрудник отдела научно-исследовательской и методической работы Храмов А.В.Заместитель директора по научно – методической работе Иванова И.В.Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документовУсольцева М.С.Заведующий отделом организационно-аналитической работы Полякова А.Н.Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документовАристархова И.В.,заведующий архивохранилищем отдела обеспечения сохранности и учета архивных документовКурина Е.С.Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документовУсольцева М.С.Заведующий отделом комплектования архивными документами Русинов Ю.ЛЗаведующий отделом комплектования научно-технической документациейЕлфимова В.П.Заведующий отделом комплектования архивными документами Русинов Ю.Л.Заведующий отделом публикации и использования архивных документовНикоян О.С.Заместитель директора по научно – методической работе Иванова И.В.Научный сотрудник отдела научно-исследовательской и методической работы Храмов А.В.Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхожденияШиндина Е.В.Главный архивист отдела обеспечения сохранности и учета архивных документовХарлова О.А.Заведующий отделом научно – справочного аппаратаШигорина Е.П.Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документовУсольцева М.С. | Сотрудники филиалаСотрудники отделаСотрудники ГАСОСотрудники отдела, сотрудники отдела по работе с обращением граждан и отдела публикации и использования архивных документовСотрудники филиалаСотрудники филиалаСотрудники отела, юрисконсультСотрудники филиалаСотрудники отделаСотрудники отделаСотрудники отделаСотрудники ГАСОСотрудники ГАСОСотрудники отдела, сотрудники отдела по работе с обращением граждан, и отдела публикации и использования архивных документовСотрудники ГАСОСотрудники филиалаСотрудники ГАСОСотрудники отделаСотрудники отделаСотрудники отделаСотрудники отдела, сотрудники отдела по работе с обращением граждан и отдела публикации и использования архивных документовСотрудников ГАСОСотрудники отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов, сотрудники отдела комплектования архивными документамиСотрудники отдела, юрисконсультСотрудники филиалаСотрудники отделаСотрудники ГАСОСотрудники отдела Сотрудники отделаСотрудники отделаСотрудники ГАСОСотрудники ГАСОСотрудники отделаСотрудники филиалаСотрудники отделаСотрудники отдела |

Заведующий отделом организационно - аналитической

работы А.Н. Полякова