# УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГКУСО «ГАСО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Гончаров

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# План повышения квалификации сотрудников

# ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»

# и филиала ГКУСО «Государственный архив Свердловской области в г. Каменске-Уральском» на 2018 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** | **Состав слушателей** |
| **1** | **Повышение квалификации сотрудников внутри архива и его структурных подразделений** |  |  |  |
|  | - «История документа. Свойства носителей и текстов»  - «Основные виды переплета документов. Подшивка документов. Типичные ошибки при выполнении переплетных работ»  - «Новая редакция «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»  - «Психология профессиональной деятельности сотрудников архива, занятых исполнением должностных обязанностей в сфере работы с населением»  - «Старение документов. Факторы старения и причины разрушения документов»  - «Порядок отбора, постановка на учет, оформление документов, включаемых в СИФ и библиотеку Филиала»  - «Предназначение должностной инструкции. Основные требования к составлению: определение задач, прав и обязанностей»  - «Выявление и оценка документов с повреждениями носителя и текста на бумажной основе»  - «Исполнение тематических запросов, в том числе от органов власти. Особенности работы с запросами от организаций»  - «Проверка наличия и физического состояния фотодокументов»  - «Порядок и сроки исполнения тематических запросов»  - «Потомки рода Турчаниновых в Италии»  - «Подготовка доклада на научную, научно-практическую конференцию: требования к оформлению текста и публичному выступлению»  - «Духовная культура человека и патриотизм»  - «Изменения в трудовом законодательстве РФ»  - «Изменения в оформлении документов согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.97.-2016»  - «Гражданская оборона на предприятии»  - «Составление научно – справочного аппарата к описям дел постоянного хранения»  - «Составление описей аудиовизуальных документов»  - «Особенности выдачи и раскладки архивных документов. Нарушения технологии работы, приводящие к необнаружению архивного отдела. Розыск документов»  - «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»  - «Интернет-ресурсы архивной информации: обзор»  - «Организация приема документов на государственное хранение в архивохранилище»  - «Методические рекомендации по составлению Положений об отделах ГКУСО «ГАСО»  - «Выявление особо ценных и уникальных документов»  - «Особенности работы с документами, пораженными грибком»  - «Особенности работы с документами «для служебного пользования» в организации»  - «Виды научно – технической документации. Порядок отбора и приема НИР, КД, ПД на постоянное хранение»  - «Изменения в законодательстве и в нормативно – методической базе, касающиеся архивного дела и делопроизводства»  - «Подготовка выставок архивных документов и проведение экскурсий по выставкам»  - «Правила оформления текста статьи/публикации для размещения в РИНЦ»  - «Особенности правого регулирования в сфере информации (Обзор законодательства Российской Федерации)  - «Ведение наблюдательных дел граждан – источников комплектования ГКУСО «ГАСО»  - «Обеспечение сохранности документов в процессе использования»  - «Ошибки, возникающие при работе с АИС. Причины и варианты устранения»  - «Прием архивных документов на государственное хранение в архивохранилище» | Январь  Январь  Январь  Февраль  Февраль  Февраль  Март  Март  Март  Апрель  Апрель  Апрель  Апрель  Май  Май  Май  Июнь  Июнь  Июнь  Июнь  Август  Август  Август  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь | Главный хранитель фондов  Тихановская Т.М.  Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов  Пыхова Е.В.  Заместитель директора по научно – методической работе  Иванова И.В.  Научный сотрудник отдела научно-исследовательской и методической работы  Храмов А.В.  Ведущий архивист отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов  Саврулина О.Н.  Главный архивист отдела использования архивных документов и научно – справочного аппарата  Четыркина Ю.А.  Заведующий отделом организационно-аналитической работы  Полякова А.Н.  Главный архивист отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов  Макарова Ю.Н.  Заведующий отделом публикации и использования архивных документов  Никоян О.С.  Заведующий архивохранилищем отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов  Андреева Т.П.  Заведующий отделом использования архивных документов и научно – справочного аппарата  Сахарных Т.Г.  Кандидат исторических наук РГППУ, УИРО г. Екатеринбург  Пирогова Е.П.  Заместитель директора по научно – методической работе  Иванова И.В.  Научный сотрудник отдела научно-исследовательской и методической работы  Храмов А.В.  Юрисконсульт  Карамышев А.Н.  Главный архивист отдела комплектования научно-технической документацией  Кочнева Е.А.  Заместитель директора по общим вопросам  Сенцов А.В.  Главный архивист отдела комплектования научно-технической документацией  Сухарева К.М.  Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения  Шиндина Е.В.  Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов  Усольцева М.С.  Научный сотрудник отдела научно-исследовательской и методической работы  Храмов А.В.  Заместитель директора по научно – методической работе  Иванова И.В.  Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов  Усольцева М.С.  Заведующий отделом организационно-аналитической работы  Полякова А.Н.  Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов  Аристархова И.В.,  заведующий архивохранилищем отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов  Курина Е.С.  Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов  Усольцева М.С.  Заведующий отделом комплектования архивными документами  Русинов Ю.Л  Заведующий отделом комплектования научно-технической документацией  Елфимова В.П.  Заведующий отделом комплектования архивными документами  Русинов Ю.Л.  Заведующий отделом публикации и использования архивных документов  Никоян О.С.  Заместитель директора по научно – методической работе  Иванова И.В.  Научный сотрудник отдела научно-исследовательской и методической работы  Храмов А.В.  Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения  Шиндина Е.В.  Главный архивист отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов  Харлова О.А.  Заведующий отделом научно – справочного аппарата  Шигорина Е.П.  Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов  Усольцева М.С. | Сотрудники филиала  Сотрудники отдела  Сотрудники ГАСО  Сотрудники отдела, сотрудники отдела по работе с обращением граждан и отдела публикации и использования архивных документов  Сотрудники филиала  Сотрудники филиала  Сотрудники отела, юрисконсульт  Сотрудники филиала  Сотрудники отдела  Сотрудники отдела  Сотрудники отдела  Сотрудники ГАСО  Сотрудники ГАСО  Сотрудники отдела, сотрудники отдела по работе с обращением граждан, и отдела публикации и использования архивных документов  Сотрудники ГАСО  Сотрудники филиала  Сотрудники ГАСО  Сотрудники отдела  Сотрудники отдела  Сотрудники отдела  Сотрудники отдела, сотрудники отдела по работе с обращением граждан и отдела публикации и использования архивных документов  Сотрудников ГАСО  Сотрудники отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов, сотрудники отдела комплектования архивными документами  Сотрудники отдела, юрисконсульт  Сотрудники филиала  Сотрудники отдела  Сотрудники ГАСО  Сотрудники отдела  Сотрудники отдела  Сотрудники отдела  Сотрудники ГАСО  Сотрудники ГАСО  Сотрудники отдела  Сотрудники филиала  Сотрудники отдела  Сотрудники отдела |

Заведующий отделом организационно - аналитической

работы А.Н. Полякова